



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์
ที่ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน โดยขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาตั้งเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุขและนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านที่ ๒ ด้านผังเมือง

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นางสาวอารีญา ศรีจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นายพีระพัฒน์ โพธิ์งาม | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายณัฐพล มาทอง | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน |
| | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางสาวกัญญาภักดิ์ สำเภาเจริญ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๔. นายฐิติกร โกงกาง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวปภััสสร ผวาผดุง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๖. นางสาวนิตยา สละทองตรง | พนักงานจ้างทั่วไป |

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางจริยา นาคะเวช | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางสาวกัญญาภักดิ์ สำเภาเจริญ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๔. นางสาวปภัสสร ผวาผดุง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๕. นางสาววันดี แสนสวัสดิ์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวนราธิป จันทร์เจิม | ผู้ดูแลเด็ก |

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายณัฐพล มาทอง | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นายณัฐศาสตร์ ช่อดอกไม้ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓. นายณายนารุช แก้วสนิท | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางจริยา นาคะเวช | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางสาวกัญญาภักดิ์ สำเภาเจริญ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๔. นายณายนารุช แก้วสนิท | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๕. นางสาวปภัสสร ผวาผดุง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๖. นางสาววันดี แสนสวัสดิ์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวนราธิป จันทร์เจิม | ผู้ดูแลเด็ก |

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายณัฐพล มาทอง | หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นายฐิติกร โกงกาง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวนิตยา สละทองตรง | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นางสาวฉวีวรรณ มีแก้ว | พนักงานจ้างทั่วไป |

ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางจริยา นาคะเวช | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางสาวกัญญาภักดิ์ สำเภาเจริญ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๔. นางสาวปภัสสร ผวาผดุง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

มอบหมายให้นางสาวอินทิดา แสงจันทร์สิทธิ์ นักวิเคราะห์ฯ (ลปจ.) เป็นผู้บันทึกข้อมูล

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งข้อมูลให้ผู้บันทึกข้อมูล เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ จัดส่งข้อมูลบริการสาธารณะตามแบบประเมินเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ทราบ

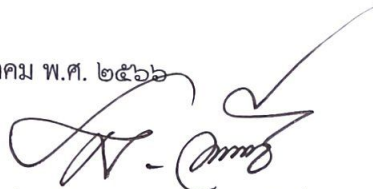
๒.๓ รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ตัวชี้วัดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ทราบ

๒.๔ นำผลการประเมินดังกล่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๒.๕ รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ตัวชี้วัดให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทราบทาง Email : monitor.opm@gmail.com (โดยให้ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐานและระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์